Processen i korthet

Informera avdelningschef och ämnesföreträdare om att en ansökan förbereds.

1 Kvalitetssäkring av ansökan

Kollegial vetenskaplig granskning

2 Prefektens godkännande

Eventuell medfinansiering, budget, intern ekonomisk kalkyl

3 Internt beslut om ansökan

Internt beslut om ansökan skickas till finansiär. Går till på följande vis:

Projektledaren (forskaren) fyller i PM inför beslut (använd digitalt formulär). Underlaget skickas sedan automatiskt via BeDHa till institutionens eller rektors ledningsråd för beslut.

Rektor beslutar

- om högskolan/rektor står som huvudsökande
- om det krävs medfinansiering från högskolan som överstiger 500 000 kronor (SEK).

Prefekt beslutar

- om forskaren/projektledaren står som huvudsökande
- om det krävs medfinansiering från högskolan som är upp till 500 000 kronor (SEK).